

Частное общеобразовательное учреждение  
«Христианская гимназия «Свет миру»



«Утверждаю»  
Директор гимназии

Ю.Б. Лукманова

Приказ № 109 от 20.08.2025 года

***План работы  
медицинского кабинета  
ЧОУ «Христианской гимназии «Свет миру»  
на 2025-2026 учебный год.***

| №                                  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок<br>исполнения | Ответственные                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                     |
| 1.                                 | Проверить санитарное состояние гимназии перед началом 2025-2026 учебного года. Перед открытием гимназии провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Август             | Медицинская сестра,<br>заместитель директора по АХР |
| 2.                                 | Подготовить медицинский кабинет к началу учебного года:<br>- изучить документы на вновь поступивших детей;<br>- завести ф. 26 и ф.0/ 63.<br>- принимать вновь поступивших детей согласно перечню необходимых анализов при поступлении.<br>- Провести сверку ф. 63 с прививочным кабинетом детской поликлиники.<br>-Взять согласие на профилактические прививки на вновь прибывших детей.<br>составить список детей с мед. отводами и отказами от профилактических прививок. | Август<br>Сентябрь | Медицинская сестра                                  |
| 3.                                 | Составить программу санпросвет работы школьников на 2025-2026 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Август             | Медицинская сестра                                  |
| 4.                                 | Организовать проведение плановых профилактических обследований на паразитарные заболевания воспитанников 1- 4 классов включительно при формировании коллектива.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь           | Медицинская сестра                                  |
| 5.                                 | Обновить медицинскую документацию согласно номенклатуре дел.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сентябрь           | Медицинская сестра                                  |
| 6.                                 | Составить план профилактических прививок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ежемесячно         | Медицинская сестра                                  |
| 7.                                 | Комплектация аптечки неотложной помощи, и медицинских препаратов согласно нозологическим группам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь           | Медицинская сестра                                  |



| <b>Лечебно- профилактические мероприятия</b> |                                                                                                                                                                 |                                  |                                                                        |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                            | Организация и проведение углубленного медосмотра                                                                                                                | Февраль-апрель 2026г.            | Врач.<br>Медицинская сестра                                            |
| 2.                                           | Организовать и провести флюорографическое обследование подростков с 15 лет.                                                                                     | Постоянно.                       | Врач.<br>Медицинская сестра                                            |
| 3.                                           | Работа с выписками из КОБ и иных стационаров, выполнение рекомендаций.                                                                                          | Постоянно.                       | Врач.<br>Медицинская сестра                                            |
| 4.                                           | Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести до сведения родителей, учителей. Внести рекомендации врачей в классные журналы.                       | По окончании мед, осмотра        | Медицинская сестра, классные руководители                              |
| 5.                                           | Проводить профориентационную работу школьников с учетом их состояния здоровья.                                                                                  | Индивидуальное Консультирование. | Врач, медсестра, классные руководители.                                |
| 6.                                           | Осуществлять контроль за физкультурными группами, режимом зрительных нагрузок в соответствии категорией заболевания.                                            | Постоянно                        | Медицинская сестра, классные руководители                              |
| 7.                                           | Подбор парты соответствующей маркировки в зависимости от антропометрических данных и рациональное рассаживание в классе в зависимости от категории заболевания. | Сентябрь, январь                 | Медицинская сестра, Заместитель директора по АХР классные руководители |
| 8.                                           | Контроль ВГД у детей с соответствующей категорией заболевания.                                                                                                  | В течение года                   | Медицинская сестра                                                     |
| 9.                                           | Антропометрия, планетография, динамометрия, стадиометрическое исследование в кабинете здоровья.                                                                 | Сентябрь, январь.                | Медицинская сестра                                                     |

### **Санитарно- эпидемиологические мероприятия.**

|    |                                                                                   |                |                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Выполнение профилактических прививок согласно плану иммунизации.                  | В течение года | Медицинская сестра                               |
| 2. | Осмотр детей перед прививками.                                                    | По плану       | Врач                                             |
| 3. | Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим обучением и воспитанием учащихся | Ежедневно      | Медицинская сестра                               |
| 4. | Контроль за санитарным состоянием гимназии                                        | Ежедневно      | Медицинская сестра, Заместитель директора по АХР |
| 5. | Контроль за маркировкой оборудования и уборочного инвентаря, его хранение.        | Ежедневно      | Медицинская сестра, Заместитель директора по АХР |
| 6. | Осмотр детей на педикулез                                                         | 1 раз в неделю | Медицинская сестра                               |
| 7. | Контроль за температурным режимом холодильника.                                   | 2 раза в день  | Медицинская сестра                               |
| 8  | Контроль за прохождением мед. осмотра сотрудников.                                | По графику     | Заместитель директора по АХР                     |

|     |                                                                                                                                         |                                                     |                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 9.  | Контроль за обязательной постановкой прививок сотрудников.                                                                              | По плану прививочного кабинета взрослой поликлиники | Заместитель директора по АХР                        |
| 10. | Контроль за работой пищеблока. (наличие контрольного блюда, отбор суточных проб, мытье посуды, текущей и генеральной уборки пищеблока). | Ежедневно                                           | Заместитель директора по АХР                        |
| 11. | Проводить осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.                                                             | Ежедневно                                           | Медицинская сестра                                  |
| 12. | Контроль за воздушно- тепловым режимом, режимом проветривания, питьевым режимом.                                                        | Ежедневно                                           | Медицинская сестра                                  |
| 13. | Текущая (ежедневно 2 раза в день) и генеральная (1 раз в неделю) уборка мед кабинетов.                                                  | В течение года                                      | Медицинская сестра,<br>Заместитель директора по АХР |
| 14. | Кварцевание процедурного кабинета, кабинета врача, бокса согласно графику.                                                              | Ежедневно                                           | Медицинская сестра                                  |

| Санитарно- просветительская работа |                                                                                                                                                                                                             |                         |                    |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1.                                 | Составить план гигиенического обучения и воспитания школьников, формирование норм и навыков здорового образа жизни.                                                                                         | Август, сентябрь        | Медицинская сестра |
| 2.                                 | Регулярно проводить лекции и беседы для учащихся, включая вопросы полового воспитания, антиалкогольной и антитабачной пропаганды, ВИЧ- инфекции, профилактика кишечных инфекций, наркомании и токсикомании. | По плану в течение года | Медицинская сестра |
| 3.                                 | Принимать участие в организации и проведении мероприятий в гимназии, посвященным вопросам здорового образа жизни.                                                                                           | По плану                | Медицинская сестра |
| 4.                                 | Размещение информации о профилактике на общешкольных информационных стендах и официальном сайте гимназии                                                                                                    | постоянно               | Медицинская сестра |

### План мероприятий во время вспышки вирусной инфекции

| №<br>п/<br>п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                     | Срок исполнения           | Ответственные                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.           | Соблюдение личной гигиены обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН.                                                                                                                                                                  | Ежедневно                 | классные руководители                            |
| 2.           | Размещение информации о профилактике на общешкольных информационных стендах и официальном сайте гимназии                                                                                                                                     | постоянно                 | директор                                         |
| 3.           | Своевременная передача информации о заболеваемости в Роспотребнадзор.                                                                                                                                                                        | постоянно                 | Медицинская сестра                               |
| 4.           | Беседа с родителями обучающихся по вопросам профилактики вирусной инфекции.                                                                                                                                                                  | постоянно                 | Медицинская сестра, классные руководители        |
| 5.           | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками гимназии об эффективности и необходимости гигиенических мероприятий и отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и другими клиническими проявлениями.         | постоянно                 | Медицинская сестра, Заместитель директора по АХР |
| 6.           | Обеспечить проветривание классных и туалетных комнат, коридоров согласно графику.                                                                                                                                                            | ежедневно                 | Технические работники                            |
| 7            | Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (бесконтактным термометром) сотрудников и воспитанников.                                                                                                    | Ежедневно<br>(Утро/Вечер) | Медицинская сестра                               |
| 8            | Обработка рук антисептическим средством (при входе в здание, туалетных комнатах, в столовой).                                                                                                                                                | Ежедневно                 | Медицинская сестра, классные руководители        |
| 9            | Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи                                                     | Ежедневно                 | Медицинская сестра                               |
| 10           | Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима. | Ежедневно                 | Медицинская сестра, Заместитель директора по АХР |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| 11 | Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).                                                                                                                                                                                                                                    | Ежедневно                | Медицинская сестра,<br>Заместитель<br>директора по АХР |
| 12 | Проводить текущую уборку помещений, санузлов, пищеблока в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ.                                                                                                                                                                                                                                      | Ежедневно                | Технические<br>работники                               |
| 13 | Проводить генеральную уборку помещений, санузлов, пищеблока согласно инструкции в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ.                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в неделю           | Технические<br>работники.                              |
| 14 | Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций | Ежедневно                | Технические<br>работники                               |
| 15 | Организация обеззараживания воздуха бактерицидной лампой учебных помещений.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ежедневно по<br>графику. | Медицинская сестра,<br>Заместитель<br>директора по АХР |