

«Согласовано»

Руководитель МРОЦЕХ

«Костромская Христианская
Церковь»

Шептунов И.В.

« »



«Утверждаю»

директор ЧОУ «Христианская
гимназия «Свет миру»

Ю.Б.Лукманова

пр. от 20.08.2025 г. № 101



**План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
ЧОУ «Христианская гимназия «Свет миру»
на 2025 -2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.	сентябрь	Директор гимназии
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	сентябрь	Директор гимназии Зам. директора по АХЧ
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений учреждения.	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
1.4	Планирование деятельности по антитеррористической безопасности.	сентябрь	Директор гимназии Зам. директора по АХЧ
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	сентябрь	Директор гимназии
1.6	Организация взаимодействия коллектива учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора	В течение учебного года	Директор гимназии

1.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год.	в течение учебного года	Директор гимназии Зам. директора по АХЧ
1.8	Осуществление контроля над соблюдением работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Директор гимназии Зам. директора по АХЧ
II. Обучение сотрудников и воспитанников			
1.9	Обучение сотрудников учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС)	в течении года	Директор гимназии Зам. директора по АХЧ
2.0	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	Учитель ОБЗР
2.2	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	систематически	Директор гимназии Зам. директора по АХЧ
III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности учреждения			
3.1	Подготовка и выпуск в учреждении инструкций, памяток на тему «Действия воспитанников и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	Директор гимназии Зам. директора по АХЧ
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение учебного года	Директор гимназии Зам. директора по АХЧ
3.3	Отслеживание исправности системы оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
3.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ

3.6	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
3.7	Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
4.5	Беседы с воспитанниками о правилах безопасного поведения в помещении и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ Классные руководители
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Классные руководители
4.7	Профилактические беседы с учащимися и их родителями сотрудников правоохранительных органов.	В течение года по плану	Зам. директора по ВР Классные руководители
4.8	Организация выходов групп на экскурсии, соревнования.	систематически	Зам. директора по ВР Классные руководители
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР Классные руководители
4.10	Изготовление и применение знаков безопасности.	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
V. Мероприятия по предупреждению заболеваний			
5.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение	в течение учебного года	медработник

	диспансеризации.		
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Технический персонал
5.4	Профилактические беседы с учащимися о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Классные руководители, медработник
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
6.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	систематически	Зам. директора по АХЧ
6.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
6.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	систематически	Директор Зам. директора по АХЧ
6.5	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	Зам. директора по АХЧ