



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ**  
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ –**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ,**  
**КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.10.2025

№ 1053-пз/IV

**Об утверждении организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в городе Костроме в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом департамента образования и науки Костромской области от 7 октября 2025 года № 1528 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году», приказом департамента образования и науки Костромской области от 7 октября 2025 года № 1529 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года на территории Костромской области», руководствуясь подпунктом «у» пункта 2.26.2.3 Положения о Комитете образования, культуры и спорта Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 9 ноября 2012 года № 2366,

**О Б Я З Ы В А Ю :**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 1).
2. Утвердить сроки организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приложение 2).
3. Утвердить порядок проведения туров по общеобразовательному предмету муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приложение 3).
4. Утвердить порядок проверки олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приложение 4).
4. Утвердить порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приложение 5).
5. Утвердить порядок подведения итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приложение 6).

6. Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования» (Исмагилова С.Е.) обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Скачкову Т.Н., начальника Управления образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы Администрации –  
председателя Комитета С.В. Рогачева

Начальник Управления образования

\_\_\_\_\_ Т. Н. Скачкова

«\_\_»\_\_\_\_\_2025 года

Начальник отдела реализации основных  
общеобразовательных программ  
Управления образования

\_\_\_\_\_ Т.С. Шпигарева

«\_\_»\_\_\_\_\_2025 года

Заведующий МБУ города Костромы  
«Городской центр обеспечения  
качества образования»

\_\_\_\_\_ С.Е. Исмаилова

«\_\_»\_\_\_\_\_2025 года

Смирнова Марина Сергеевна  
45-67-21

РАССЫЛКА:

В дело: 1 экз.

В МБУ ГЦОКО: 1 экз.

В общеобразовательные учреждения – электронной почтой

Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
2025/2026 учебного года на территории города Костромы

I. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Костромы (далее — Положение) разработана в соответствии с приказом департамента образования и науки Костромской области от 7 октября 2025 года № 1529 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года на территории Костромской области» и методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

2. Организационно-технологическая модель определяет механизм проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ), перечень образовательных предметов, по которым проводится муниципальный этап МЭ ВсОШ и сроки организации и подготовки МЭ ВсОШ согласно приложению (приложение 2 к распоряжению)

3. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает департамент образования и науки Костромской области.

4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд, основы безопасности и защиты Родины.

5. Форма проведения олимпиады очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с департаментом образования и науки Костромской области.

II. Организатор олимпиады

6. Организатором муниципального этапа олимпиады является Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Костромы (далее - Организатор). Организатор олимпиады вправе привлекать к её проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического и информационного сопровождения олимпиады.

7. Не позднее, чем за 15 дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады Организатор формирует муниципальный оргкомитет олимпиады (далее - Оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек.

8. Определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными департаментом образования и науки Костромской области, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

9. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

10. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки дешифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады.

11. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории города Костромы, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Организатор определяет конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13. Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психического развития.

14. Для объективной оценки олимпиадных работ организатор олимпиады утверждает состав жюри по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

15. Организатором создается апелляционная комиссия для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, полномочия которой определены в пункте 65 настоящего Положения.

16. Выдвигает кандидатуры граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей олимпиады, которые в дальнейшем утверждаются департаментом образования и науки Костромской области.

17. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

18. Устанавливает квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

19. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

20. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

21. В срок до 14 дней в приказе о днях последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на информационном ресурсе организатора олимпиады в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

22. Организует награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады дипломами победителя и призера.

23. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном департаментом образования и науки Костромской области, не позднее, чем через 3 дня после соответствующей олимпиады в формате xls (приложение 1 к Порядку).

24. В соответствии со списками приглашенных на региональный этап представляет в региональный оргкомитет заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников команд не позднее, чем за 3 дня до соответствующей олимпиады (приложение 2 к Порядку) в формате xls.

### III. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

25. Состав Оргкомитета муниципального этапа олимпиады (далее-Оргкомитет) формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. В состав оргкомитета входит не менее 5 человек.

26. Оргкомитет обеспечивает проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения, утвержденной департаментом образования и науки Костромской области.

27. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

28. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Организационно-технологической моделью и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на информационном ресурсе в сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов,

набранных при выполнении заданий (далее-сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады.

29. Обеспечивает информирование участников не позднее, чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

30. Назначает организаторов (ассистентов) в аудитории проведения, вне аудитории проведения и проводит их инструктаж о правилах проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, об обязанностях участников и организаторов.

31. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ.

32. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

#### IV. Жюри олимпиады

33. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету

34. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников и руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Рекомендуется обновлять состав жюри не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в 5 лет.

35. Жюри Олимпиады:

- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады; не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, с пометкой «Черновик»; каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором олимпиады, оформляет итоговый протокол.

36. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия

решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады.

Протокол жюри по соответствующему образовательному предмету с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее-рейтинговая таблица), должен быть подписан председателем и секретарем жюри.

Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиады из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

#### V. Участники олимпиады

37. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

38. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

#### V. Проведение муниципального этапа олимпиады

39. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

40. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии, создаваемые Организатором регионального этапа олимпиады: разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) .



В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

41. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

42. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

43. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

44. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

45. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты муниципального этапа олимпиады определяется департаментом образования и науки Костромской области.

46. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью.

47. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады. При подготовке рабочих мест участников олимпиады по информатике необходимо придерживаться требований к программному обеспечению (приложение 3 к Порядку).

48. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

49. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

50. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития согласно Порядку, утвержденному Министерством.

51. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности),

должны быть направлены в оргкомитеты муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

52. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения олимпиады.

53. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- иметь при себе мобильные телефоны и любые другие электронные средства коммуникации;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов и без уважительной причины.
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

54. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает право на продление времени олимпиадного тура. При выходе из аудитории запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

55. Организаторам и членам жюри олимпиады запрещается использовать средства связи в местах выполнения заданий.

56. Организаторам и жюри олимпиады, общественным наблюдателям запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешённых к использованию во время проведения олимпиады, согласно перечню, определенному в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

57. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его

результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

58. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт (приложение 4 к Порядку), после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

59. Время проведения туров, а также их количество по каждому общеобразовательному предмету, определяется соответствующими требованиями для каждого конкретного общеобразовательного предмета. Организатору муниципального этапа категорически запрещается изменять время проведения и количество туров олимпиады.

60. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, Рособрнадзора, департамента образования и науки Костромской области, Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающее участников лица, утвержденные приказом Организатора муниципального этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Рособрнадзором.

Представители департамента образования и науки Костромской области и Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады. Во время проведения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом олимпиады.

В случае выявления нарушений при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения подается соответствующая информация для рассмотрения и принятия решения.

61. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, заполняют акт о результатах общественного наблюдения за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 5 к Порядку).

62. Организатор олимпиады осуществляет регистрацию участников муниципального этапа олимпиады.

При регистрации участников сопровождающий обучающихся представляет следующие документы:

- оригинал заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, подписанный руководителем образовательного учреждения и заверенный печатью;

- приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за обеспечение безопасности жизни и здоровья участника муниципального этапа олимпиады;

- справки из общеобразовательного учреждения на каждого участника команды с указанием класса;

- медицинские справки о допуске каждого участника к муниципальному этапу олимпиады (только для участников олимпиад по основам безопасности и защиты Родины, физической культуре);

- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников муниципального этапа олимпиады, на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети «Интернет», персональных данных и олимпиадных работ на каждого участника олимпиады;

- согласие совершеннолетнего участника олимпиады на обработку его персональных данных и их распространение.

- каждый участник муниципального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) и медицинский полис.

63. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

64. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады не позднее суток с момента публикации результатов (приложение 6 к Порядку).

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

65. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников олимпиады о принятом решении.

66. Состав апелляционных комиссий формируется из учредителей образовательных организаций, представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, педагогических работников.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

67. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 7 к Порядку). При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

68. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

69. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

70. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

71. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.

72. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

73. Во время проведения олимпиады:

- в каждой аудитории присутствует организатор (ассистент), который следит за порядком, действует в соответствии с памяткой организатора (ассистента) (приложение 8 к Порядку) и фиксирует время выхода участников из аудитории и их возвращения;

- в коридоре несет дежурство представитель оргкомитета олимпиады;

- не допускается присутствие посторонних лиц, в том числе сопровождающих рядом с аудиториями, где проводится олимпиада.

74. В каждой аудитории, где проводится олимпиада, необходимо наличие часов.

75. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором на школьной доске.

76. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

77. Питательный режим может быть организован:

- на базе столовой общеобразовательной организации, где проводится олимпиада;
- бутилированной водой.

78. После завершения соревновательного тура олимпиады все работы участников передаются в оргкомитет для шифрования.

79. Представители жюри к шифрованию работ не допускаются.

80. Зашифрованные работы передаются в жюри для проверки.

81. Жюри осуществляет разбор олимпиадных заданий для всех желающих участников олимпиады и их сопровождающих.

82. После проверки работы участников передаются в оргкомитет для расшифровки и подведения итогов.

## VI. Подведение итогов олимпиады

83. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее — рейтинг).

84. Рейтинг составляется в соответствии с уровнями обучения (классами) и требованиями региональных предметно-методических комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам.

85. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной Организатором квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.

86. Победителями муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются участники, набравшие максимальное количество баллов. Следующие за ними в рейтинге участники признаются призерами в пределах квоты победителей и призёров муниципального этапа, установленной организатором.

87. Жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет протокол муниципального этапа олимпиады, заверенный подписью председателя жюри (приложение 10 к Порядку).

88. Рейтинги участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету публикуются на информационном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет.

89. Результаты всех участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу передаются организатору регионального

этапа олимпиады в формате, установленном департаментом образования и науки Костромской области.

90. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

91. Педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, вручаются Благодарственные письма Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы.

92. Работы участников муниципального этапа хранятся 2 года.

Приложение 2  
к распоряжению заместителя  
главы Администрации-председателя Комитета  
образования, культуры и спорта  
от «10» октября 2025 года № 1053 рз/IV

Сроки организации и проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном года в городе Костроме

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения	Контроль
1.	Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады и утверждение его состава	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 20 октября 2025 года	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
2.	Формирование и утверждение жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 20 октября 2025 года	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
3.	Формирование апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 20 октября 2025 года	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
4.	Утверждение мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 20 октября 2025 года	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы



	предмету	управление в сфере образования		Администрации города Костромы
5.	Утверждение сроков проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 20 октября 2025 года	Управление образования, Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
6.	Ознакомление членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с Требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на 2025/2026 учебный год	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 20 октября 2025 года	Управление образования, Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
7.	Назначение ответственных за информационную безопасность полученных комплектов заданий	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 20 октября 2025 года	Управление образования, Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
8.	Информирование руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады, и о требованиях к организации и проведению муниципального этапа	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 25 октября 2025 года (не позднее чем за 10 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады)	Управление образования, Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы

	олимпиады по каждому общеобразовательному предмету			
9.	Определение количества баллов для участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	В соответствии с графиком проведения школьного этапа олимпиады	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
10.	Подготовка помещений, оборудования, видеонаблюдения для проведения олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
11.	Создание технических условий и подготовка оборудования для проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (при необходимости)	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
12.	Создание условий, обеспечивающих санитарные нормы, и требования техники безопасности, установленные Роспотребнадзором для проведения олимпиадных туров	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
13.	Обеспечение питьевой водой, питанием, медицинским сопровождением	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	В день проведения олимпиады по каждому	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта

			общеобразовательному предмету	Администрации города Костромы
14.	Назначение организаторов (ассистентов) в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и обеспечение дежурства в местах, находящихся около аудиторий, где проходит олимпиада	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее, чем за 3 дня	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
15.	Получение комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в зашифрованном виде,	МБУ ГЦОКО	Не позднее чем за 2 дня до олимпиады по каждому предмету	ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
16.	Получение паролей к комплектам олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету	МБУ ГЦОКО	Не позднее чем за 2 часа до олимпиады по каждому предмету	ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
17.	Получение паролей к комплектам ключей (решений) олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету	МБУ ГЦОКО	Не позднее чем через 1 час после завершения соревновательных туров олимпиады по каждому предмету	ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
18.	Организация регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	В дни проведения олимпиады	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
19.	Инструктаж участников олимпиады председателем и членами жюри муниципального этапа олимпиады	Председатель и члены жюри муниципального этапа по каждому	Перед началом проведения олимпиады	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта

		общеобразовательному предмету		Администрации города Костромы
20.	Распределение участников олимпиады по аудиториям, в соответствии с классами учащихся	Дежурные организаторы	До начала проведения олимпиады	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
21.	Выполнение олимпиадных заданий	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	День проведения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
22.	Обеспечение видеозаписи проведения олимпиады и проверки работ	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	День проведения олимпиады	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
23.	Сбор олимпиадных работ и передача их шифровальной группе	Дежурные организаторы	День проведения олимпиады После завершения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы

24.	Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	День проведения олимпиады	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
25.	Проверка обезличенных работ согласно методике и критериям оценивания заданий	Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
26.	Составление сводного протокола, отражающего результаты олимпиады, и передача олимпиадных работ шифровальной группе	Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету Шифровальная группа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
27.	Декодирование олимпиадных работ и составление сводной ведомости	Шифровальная группа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
28.	Предоставление олимпиадных работ и сводной ведомости жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Шифровальная группа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
29.	Представление результатов олимпиады (протоколы) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере	Жюри муниципального этапа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы

	образования			Костромы
30.	Оглашение предварительных результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
31.	Прием апелляций участников олимпиады	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	В течение 1 дня после объявления предварительных результатов	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
32.	Рассмотрение апелляций участников олимпиады	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 3 дней после подачи апелляций	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
33.	Составление протокола заседания апелляционной комиссии и предоставление его жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 3 дней после подачи апелляций	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
34.	Составление итоговой ведомости муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Следующий день после заседания апелляционной комиссии	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
35.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Следующий день после проведения апелляции	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы

	этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету			
36.	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в региональный оргкомитет (в электронном и бумажном виде по утвержденным формам)	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее 7-ми дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Управление образования, Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
37.	Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами	Управление образования Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы	Январь-февраль 2026 года	Управление образования, Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
38.	Составление и представление в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, аналитического отчёта о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	После завершения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Управление образования, Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы

Порядок проведения туров муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

1. Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

2. Организатор соответствующего этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий).

3. Передачу комплектов заданий производит региональный координатор, ответственный за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, по закрытым каналам.

4. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

5. Лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету:

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- организует работу предметного жюри;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады результаты олимпиады по запрашиваемым формам.

6. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, о правилах оформления выполненных олимпиадных работ, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады и интернет-представительства организатора муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение двух лет;
- осуществляет декодирование работ участников олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;



- информирует участников о дате, времени и месте показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедуры показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

7. В случаях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

8. Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

9. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10. До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

11. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

12. В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

13. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

15. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

16. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

17. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

18. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

19. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

20. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

21. Задания могут выполняться участниками на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

22. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

23. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

24. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

25. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

26. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

27. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

28. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 учебном году

1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников и руководящих работников ОО, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2. Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

4. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

Порядок показа работ муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по результатам проверки заданий в 2025-2026 учебном году

1. В установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.
2. Показ работ осуществляется в течение суток (24 часа) с момента размещения результатов на интернет-представительстве организатора муниципального этапа олимпиады (время при размещении фиксируется автоматически).
3. Показ работ осуществляется в МБУ города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования» (ул. Ленина, д.84).
4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
6. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.
7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
8. По итогам показа работ участник делает запись в журнале «Показ работ муниципального этапа олимпиады».

Порядок подведения итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2025-2026 учебном году

1. По итогам проверки работ по каждому общеобразовательному предмету олимпиады составляется рейтинговая таблица, в которую заносятся индивидуальные результаты участников. Рейтинговая таблица представляет собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания ими баллов.

2. Количество победителей и призеров определяется в соответствии с квотой 35%, определенной организаторами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. По итогам муниципальной предметной олимпиады формируется рейтинг победителей и призеров по каждому предмету.

4. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов и занимающие верхнюю строку рейтинговой таблицы, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину (50%) от максимально возможных. Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

5. Дополнительно допускается определение не более 3 призеров из числа участников, набравших более 35% от максимально возможного количества баллов, если количество победителей и призеров не превысило квоту победителей и призеров по предмету.

6. Если ни один участник не набрал более 35% от максимально возможного количества баллов допускается определение 1 призера из числа участников, набравших не менее 25% от максимально возможного количества баллов.

7. Победитель не определяется в случае, если ни один участник не набрал 50% от максимально возможного количества баллов.

8. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимается председателем предметного жюри.

9. Окончательное решение по итогам каждой предметной олимпиады принимается председателем жюри и представителями Оргкомитета.

10. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участник в случае несогласия с результатами оценивания его олимпиадной работы вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, подав заявление в оргкомитет (ул. Ленина, д. 84, кабинет 24) не позднее суток (24 часа) с момента публикации результатов предметной олимпиады на информационном ресурсе МБУ ГЦОКО.

11. В случае проведения апелляции на основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

12. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при

подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

13. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

14. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Форма 1)

Муниципалитет: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

[illegible]

Заявка  
на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Дата проведения – \_\_\_\_\_

1. Информация об участниках

№	Муниципалитет	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Номер СНИЛС	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное наименование образовательного учреждения	Класс	Телефон	ФИО учителя	ФИО наставника

2. Информация о сопровождающем

ФИО руководителя	Место работы, должность	Контактный телефон (мобильный)	Дата сопровождения

3. Общие сведения

Число и время приезда	
Транспорт	
Проживание водителя	
Проживание сопровождающих и участников (да или нет)	
Питание	
Число и время отъезда	

Руководитель муниципального органа образования



### Приложение 3 к Порядку

В соответствии с рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по информатике для проведения муниципального этапа допускается использовать следующие языки программирования:

Язык	Транслятор	Среда программирования
C/C++	GNU C/C++	CodeBlocks, Eclipse CDT + JDT
ObjectPascal	FreePascal 3.0.0	Встроенная, Lazarus 1.6.0
Python 3	Python 3.7.3	IDLE или Wing IDE, PyCharm Community Edition
ObjectPascal	Pascal ABC.NET 3.7.2	Встроенная
ObjectPascal	Free Pascal 3.2.0	Встроенная
Java	OracleJava JDK	Eclipse JDT, IntelliJ IDEA Community Edition

*Примечание: допускается использование более поздних версий ПО по сравнению с указанными в таблице.*

Помимо ОС, компиляторов и сред разработки на компьютерах участников может быть установлено дополнительное ПО (файловые менеджеры, текстовые редакторы, программы для чтения PDF-файлов).

Акт удаления участника с муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

Дежурный в аудитории № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

член жюри \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения \_\_\_\_\_ тура муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ была  
нарушена процедура проведения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)  
(указать нарушение)

участником олимпиады \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (серия) (номер)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

представляющего образовательное учреждение \_\_\_\_\_

за что участник олимпиады был удален в \_\_\_\_\_.  
(время, в которое удалили участника)

Дежурный

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Член Оргкомитета

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Член Жюри

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Сопровождающий педагог

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Участник олимпиады

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

АКТ  
о результатах общественного наблюдения  
за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО общественного наблюдателя)

присутствовал в пункте проведения олимпиады в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

1. На этапе подготовки к олимпиаде в день проведения олимпиады:

- пакеты с заданиями олимпиады поступили без нарушения упаковки	Да	Нет	Не присутствовал
--	----	-----	------------------

2. На этапе проведения олимпиады в аудитории:

- выявлены случаи оказания организаторами в аудитории помощи участникам при выполнении задания олимпиады	Да	Нет	Не присутствовал
---	----	-----	------------------

- замечено использование участниками мобильных телефонов	Да	Нет	Не присутствовал
---	----	-----	------------------

- замечено использование организаторами мобильных телефонов	Да	Нет	Не присутствовал
--	----	-----	------------------

- выявлены случаи использования справочных материалов	Да	Нет	Не присутствовал
--	----	-----	------------------

3. На этапе проведения олимпиады в пункте проведения:

- выявлено присутствие посторонних лиц в пункте проведения олимпиады	Да	Нет
---	----	-----

Замечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Акт о результатах общественного  
наблюдения принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образец заявления на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную мной на \_\_\_\_\_ туре,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается № задачи или олимпиадное задание),

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование заявления:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

*Образец протокола заседания апелляционной комиссии*

Протокол №  
Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)  
Место проведения \_\_\_\_\_  
(субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути  
апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции (нужное подчеркнуть):

«Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»

«Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»

«Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Инструкция организатору (ассистенту)

1. Рассадите школьников по одному человеку за партой. Напишите на доске время начала и окончания олимпиадного тура.
2. Проведите с ними организационный инструктаж:
  - мобильные телефоны выключены и убраны в сумки;
  - все сумки, рюкзаки должны быть составлены в классе в одном месте;
  - на парте должны находиться только письменные принадлежности (ручки, карандаши, линейка, ластик, если разрешен калькулятор и т.п.), участник не имеет права брать их у других участников;
  - выходить из класса можно только по одному, при этом работа сдается организатору, в протоколе необходимо отметить фамилию, имя, время выхода и время возвращения;
3. Представитель оргкомитета должен принести тетради или бланки с заданиями, их необходимо раздать и рассказать, как подписать. Тетрадь подписывается на обложке, бланк ответов на специальном листе для данных участника. Образец:

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

ПО
(предмет)
(дата)
(фамилия, имя, отчество)
(класс, образовательная организация)
(учитель)
(руководитель кружка, наставник)

4. Первая половина тетради отводится под чистовик, вторая — под черновик. Если выдаются бланки ответов, то к ним выдается бумага для черновиков. Никакими другими листами (своими черновиками) пользоваться нельзя. Также нельзя вырывать листы из рабочей тетради.
5. Когда все организационные вопросы будут решены, представитель оргкомитета или жюри выдает участникам тексты заданий.
6. Во время проведения олимпиады нельзя разговаривать, все вопросы должны быть направлены ассистенту, вопросы по условию задач задаются в письменном виде члену жюри.
7. В случае нарушения правил поведения:
  - делается устное замечание;
  - после нескольких замечаний участник удаляется, работа при этом сдается, на ней делается отметка «удален из аудитории», а на участника оформляется протокол удаления; жюри не учитывает результат такой работы.
8. По окончании времени все работы сдаются ассистенту, а он передает их представителю оргкомитета для шифрования. Требованиями по проведению олимпиады не запрещается досрочная сдача работы.

## Протокол организатора (ассистента)

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников  
по

(число)

Номер кабинета: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

[illegible]

Подпись организатора (ассистента) : \_\_\_\_\_

*Образец протокола заседания жюри по итогам муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников*

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

**ПРОТОКОЛ**

Заседания жюри по \_\_\_\_\_ муниципального этапа  
(название предмета)  
всероссийской олимпиады школьников 20\_\_ / \_\_ учебного года  
Председатель жюри: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

Зам. председателя жюри: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

Члены жюри: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

Всего участвовало \_\_\_\_\_ школьников (из них девушек \_\_\_\_\_, юношей \_\_\_\_\_) из  
\_\_\_\_\_ школ.

Предме т	Класс	Общее число участнико в	Количество победителе й	Количеств о призеров	Количество участников, выполнявших задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение

Рассмотрев итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_, жюри постановило:  
(название предмета)

**№ 1**

Наградить дипломами победителя следующих учащихся:

ФИО ученика	Класс	Город, район, школа	Кол-во баллов



**№ 2**

Наградить дипломами призера следующих учащихся:

ФИО ученика	Класс	Город, район, школа	Кол-во баллов

**№ 3**

Наградить благодарственными письмами муниципального органа управления образованием учителей, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

ФИО учителя	Город, район, школа

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены жюри: