

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя

в лице Общего собрания членов Местной религиозной организации

Церковь евангельских христиан «Костромская христианская церковь»

«12» 12 2021 г.



УСТАВ

частного общеобразовательного учреждения
«Христианская гимназия «Свет миру»

г. Кострома
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Христианская гимназия «Свет миру» (далее – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Христианская гимназия «Свет миру», сокращенное наименование: ЧОУ «Христианская гимназия «Свет миру».

1.4. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Статус образовательной организации – негосударственное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: г. Кострома.

1.8. Учредителем Учреждения является Местная религиозная организация Церковь евангельских христиан «Костромская христианская церковь» (в дальнейшем - Учредитель).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом по законодательству РФ, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс (смету), расчетный счет в банке, осуществляет расчетные операции по платежным поручениям, чековым книжкам и другим финансовым документам.

1.11. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и заверяет их своей печатью.

1.12. К компетенции Учреждения относятся:

1.12.1. разработка и принятие правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.12.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

1.12.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;

1.12.4. установление штатного расписания;

1.12.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

1.12.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

1.12.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

1.12.8. прием обучающихся в Учреждение;

1.12.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

1.12.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

1.12.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.12.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.12.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.12.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

1.12.15. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

1.12.16. приобретение бланков документов об образовании;

1.12.17. установление требований к одежде обучающихся;

1.12.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.12.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.12.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

1.12.21. принятие решения о вступлении в образовательные объединения (ассоциации, союзы);

1.12.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.13.1. сведения:

-о дате создания Учреждения;

-о структуре Учреждения;

-о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

-об образовательных стандартах;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

-о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

-об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

-о наличии видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

1.13.2. копии:

-документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

1.13.3. отчет о результатах самообследования;

1.13.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структура Учреждения: учредитель, директор, общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, совет обучающихся.

1.15. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Образовательные услуги оказываются Учреждением на платной основе. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Костромской области.

1.18. Право Учреждения на осуществление разрешенной законодательством приносящей доход деятельности возникает с момента подписания между Учредителем и Учреждением договора о финансовых и имущественных отношениях.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и организаций.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, а именно:

- цель начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- цель основного общего образования - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

- цель среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Также Учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализация которой не является основной целью деятельности, по дополнительным общеобразовательным программам, в частности, по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Финансовое обеспечение основного вида деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета, бюджета Учредителя, платы родителей (законных представителей) обучающихся за образовательные услуги и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствовать этим целям. Виды приносящей доход деятельности Учреждения: оказание образовательных услуг, услуги по распространению пособий, проведение мастер-классов, семинаров, конференций, консультационные услуги, услуги по предоставлению во временное пользование собственного имущества Учреждения, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал и (или) представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых.

Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Учреждение также может проводить обучение в очно-заочной или заочной форме в том числе с использованием

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.3. Основная образовательная программа Учреждения представляет целостную систему преемственных программ, обеспечивающих непрерывное обучение, воспитание и развитие личности, позволяет максимально удовлетворять образовательные потребности обучающихся.

4.4. Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные образовательные услуги, в том числе педагогическое консультирование, репетиторство, дополнительные занятия.

4.5. Язык, на котором ведется обучение и воспитание - русский. Возможно преподавание отдельных тем, разделов, дисциплин на иностранном (английском) языке.

4.6. Образование в Учреждении в том числе обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, является платным. Размер платы за обучение в Учреждении определяется Советом гимназии.

4.7. Порядок приема обучающихся

4.7.1. Учреждение осуществляет прием всех подлжащих обучению граждан, готовых осуществлять право на получение образования соответствующего уровня.

4.7.2. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, но не старше 8 лет, физически и умственно готовые к обучению по программе Учреждения по результатам собеседования с родителями (лицами их заменяющими) и детьми на конкурсной основе.

4.7.3. Прием обучающихся во все следующие классы кроме 10 и 11 осуществляется на тех же условиях, что и в первый класс, при наличии документов о промежуточной аттестации из предыдущей организации осуществляющей образовательную деятельность и при соответствии программ.

4.7.4. Прием обучающихся на ступень среднего общего образования (10 и 11 класс) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.5. При зачислении обучающегося между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается Договор об образовании.

4.7.6. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами предусмотренными законодательством РФ.

4.7.7. Иные правила приема обучающегося в Учреждение определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и правил. Наполняемость классов не более 15 человек.

4.9. продолжительность учебной недели определяется уровнем реализуемых образовательных программ. Учреждение работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

4.10. время начала занятий в Учреждении определяется ее педагогическим советом. Продолжительность уроков в первом классе - 35 минут, во 2-11 классе - 40 минут.

4.11. Продолжительность учебного года - 34 недели, для первого класса - 33 недели, если иное не предусмотрено законодательство РФ.

4.12. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, если иное не предусмотрено законодательство РФ. Для учащихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе христианской (библейской) морали и этики, уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

4.14. По решению педагогического совета Учреждения может быть произведено

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления в сфере образования.

4.15. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по защите прав несовершеннолетних и местного органа управления образованием обучающийся, не достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

4.16. За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.17. Порядок вынесения обучающемуся дисциплинарного взыскания определен локальными актами Учреждения.

4.18. Итоговая (государственная) аттестация обучающихся проводится в соответствии с приказами, распоряжениями и другими нормативно-правовыми документами, утверждаемыми Министерством просвещения Российской Федерации и местными органами самоуправления в сфере образования.

4.19. При переводе обучающихся в следующий (не выпускной) класс проводится промежуточная аттестация. Учреждение самостоятельно определяет систему промежуточной аттестации. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, перечень учебных дисциплин, выносимых на аттестацию, утверждается решением педагогического совета и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до начала аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными актами Учреждения.

Развитие учащихся первого класса оценивается средствами комплексного тестирования и диагностики с обязательным учетом динамики их развития.

Аттестация во 2-9 классах проводится по четвертям; в 10-11 классах - по полугодиям.

Допускается привлечение независимых специалистов для составления тестовых, практических заданий для получения объективных результатов.

Результаты промежуточной аттестации отображаются в дневниках обучающихся и классных журналах.

Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме предусмотренные программы переводятся в следующий класс.

Порядок передачи промежуточной аттестации и порядок освобождения от промежуточной аттестации определяется локальными актами Учреждения.

4.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, обязаны ее ликвидировать в срок, установленный соответствующими локальными актами Учреждения.

4.21. В Учреждении могут быть созданы группы продленного дня для обучающихся.

4.22. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности по линии органов управления образованием, других ведомств и иных организаций.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

4.23. Учреждение осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление педагогов и обучающихся для направления за границу с целью повышения квалификации, учебы, обмена педагогическим опытом, участия в конференциях, олимпиадах, практиках и иных мероприятиях.

4.24. Учреждение имеет право заключать соглашения с зарубежными учебными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися с проведением совместных мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад и т.д.), а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством РФ.

4.25. Учреждение может осуществлять прием иностранных преподавателей и обучающихся.

4.26. Учреждение в установленном законодательством РФ порядке может получить право внешнеэкономической деятельности, заключать от своего имени юридические акты с иностранными представителями, как в Российской Федерации, так и за границей.

Для расчетов с иностранными представителями Учреждением в установленном законодательством РФ порядке может быть открыт валютный счет.

4.27. Учреждение может совместно с иностранными представителями создавать совместные предприятия в порядке, установленном законодательством РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Педагог.

5.1.1. Педагог имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и предоставлять директору Учреждения методику реализации организуемого им образовательного процесса;
- реализовывать дополнительные образовательные программы в любом объеме при соблюдении утвержденного Учреждением режима занятий обучающихся;
- самостоятельно определять движение ученика в образовательном процессе в соответствии с утвержденной программой;
- на обеспечение организационных условий со стороны директора Учреждения в соответствии с утвержденной методикой преподавания;
- на обеспечение средствами и материалами в соответствии с требованиями реализуемой программы;
- на оплату труда в соответствии с действующим законодательством, внутренними нормативными документами, заключенными договорами;
- на участие в деятельности приносящей доход в соответствии с договорами гражданско-правового характера;
- быть избранным в члены органов самоуправления.

5.1.2. Учреждение самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.1.3. В обязанности педагога входит:

- соблюдение требований устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, других внутренних нормативных документов;

- обеспечение достижения учеником результатов в соответствии с целями реализуемой образовательной программы;
- создание условий для самореализации обучающегося, его самоопределения относительно учебной и педагогической деятельности;
- обеспечение сохранности имущества Учреждения, переданного педагогу для осуществления образовательного процесса.

5.1.4. Ответственность за действия педагога определяется действующим законодательством и внутренними нормативными документами.

5.2. Обучающийся

5.2.1. Права обучающегося наступают с момента подписания договора между родителями (законными представителями) обучающегося и директором Учреждения.

5.2.2. Обучающийся имеет право на:

- получение образования в соответствии с договором;
- уважительное отношение, поддерживающее его человеческое достоинство;
- использование в процессе обучения инвентаря и прочего оборудования;
- возможность получения вводимых образовательных услуг.

5.2.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, других внутренних нормативных документов;
- в процессе учебной деятельности выполнять предписания педагога;
- проявлять уважительное отношение к педагогу, другим участникам образовательного процесса, представителям администрации Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося в Учреждении.

5.3.1. Родители обучающегося (законные представители) имеют право:

- осуществлять контроль за обеспечением прав обучающегося в Учреждении;
- участвовать в органах самоуправления Учреждения;
- получать информацию о реализуемых в Учреждении образовательных программах, а также о методах их реализации как от педагога, так и от администрации, в том числе посредством посещения уроков и внеклассных мероприятий, однако в форме, позволяющей обеспечить качественный образовательный процесс;
- на уважительное отношение к себе со стороны всех работников Учреждения;
- на получение информации в письменной форме по поводу проведения всех мероприятий по охране здоровья обучающихся не позже, чем за три дня;
- оказывать добровольную финансовую поддержку Учреждению.

5.3.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- способствовать созданию условий для прохождения обучающимся образовательной программы в части выполнения домашних заданий;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- проявлять уважительное отношение к педагогам, другим участникам образовательного процесса, представителям администрации Учреждения;
- своевременно оплачивать образовательные услуги согласно договору.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1. Учредителем Учреждения является Местная религиозная организация Церковь евангельских христиан «Костромская христианская церковь».

6.2. Учредитель обязан:

6.2.1. утвердить устав и выполнить действия по лицензированию и государственной регистрации Учреждения, провести все необходимые действия, связанные с внесением изменений в устав, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

6.2.2. назначить директора Учреждения и главного бухгалтера;

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

6.2.3. закрепить за Учреждением (передать в оперативное управление) здания, сооружения, оснащение и оборудование, имущество потребительского, социального и культурного назначения в количестве и качестве, необходимых для достижения уставных целей;

6.2.4. обеспечить финансирование Учреждения в объеме, необходимом для достижения уставных целей Учреждения, но не ниже уровня, соответствующего федеральным стандартам для реализации основных общеобразовательных программ;

6.2.5. своевременно информировать Учреждение о динамике указанных норм и нормативов для данного типа образовательной организации;

6.2.6. не позднее 1 января текущего года заключить финансовый договор с Учреждением, в котором зафиксировать конкретные обязательства на текущий год, схему финансирования, а также механизм расчёта, в том числе инфляционной индексации;

6.2.7. Учредитель оказывает Учреждению помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

6.2.8. Родительская плата за образовательные услуги Учреждению устанавливается в порядке, определяемом учредителем и на договорной основе с родителями.

Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно, за исключением цен на услуги, определённые учредителем.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускается государственное регулирование цен.

6.3. Ответственность учредителя по обязательствам Учреждения наступает:

6.3.1. в случае нарушения обязательств Учреждения по причине недостаточности материально-технического и финансового обеспечения со стороны учредителя, в результате чего происходит сокращение объёма обязательных образовательных программ;

6.3.2. при приостановке учредителем той или иной образовательной или хозяйственной, в том числе предпринимательской деятельности Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Структура Учреждения:

- учредитель;
- директор;
- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- совет гимназии;
- совет обучающихся.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- утверждение Устава в новой редакции с изменениями и дополнениями;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- образование и досрочное прекращение полномочий собрания трудового коллектива,

совета гимназии, педагогического совета;

- создание и ликвидация филиалов и представительств;
- принятие решений о привлечении к дисциплинарной ответственности директора

Учреждения;

- определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- участие в других организациях;
- утверждение аудитора и аудиторской организации при необходимости;
- контроль за эффективностью использования и сохранностью всего имущества

Учреждения;

- назначения и увольнения директора Учреждения и главного бухгалтера с соблюдением условий трудового договора и действующего законодательства;
- регулирование сдачи в аренду и других способов использования закреплённого за Учреждением имущества;
- контроль за образовательной и хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями, в том числе контроля реализуемых в Учреждении образовательных программ;

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем сроком на 10 лет.

7.4. **Директор Учреждения** осуществляет следующие полномочия:

- планирует деятельность Учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом обучающихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором и договором о финансовых и имущественных отношениях между учредителем и Учреждением, утверждёнными внутренними нормативными документами, заключёнными договорами;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчётные и другие счета, выдаёт доверенности;
- самостоятельно заключает договоры и контракты, как с юридическими, так и с физическими лицами, принимает решение о привлечении для осуществления уставной деятельности дополнительных финансовых и предпринимательских средств, включая использование банковского кредита;
- несёт перед учредителем ответственность за переданное имущество в соответствии с заключённым трудовым договором и действующим законодательством;
- разрабатывает и представляет на утверждение учредителя годовой бюджет Учреждения по основной деятельности, штатное расписание сотрудников Учреждения, проект договора о финансовых и общественных отношениях между учредителем и Учреждением;
- разрабатывает общий годовой бюджет Учреждения, структуру управления Учреждением, правила внутреннего распорядка, учебные планы, годовые календарные учебные графики; порядок материального поощрения и внутреннего хозрасчёта Учреждения, порядок распределения прибыли от деятельности;
- определяет компетенцию своих заместителей, служб, отдельных работников Учреждения, осуществляет контроль их действий, применяет меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством и заключёнными контрактами;
- отчитывается перед учредителем в виде годового отчёта, годового баланса, счета прибыли и убытков;
- принимает решения и издаёт приказы по оперативным вопросам внутренней

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

деятельности;

- разрабатывает и регулирует расписание учебных занятий, обеспечивая выполнение утвержденного учебного плана;
- осуществляет контроль за разработкой и реализацией применяемых в Учреждении образовательных программ;
- производит расстановку педагогических кадров и прочую штатную расстановку;
- разрабатывает и реализует утвержденный план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- зачисляет в штат и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием, действующим законодательством и прочими государственными нормативами;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим уставом отнесены к компетенции учредителя.

7.5 Директор принимается на работу учредителем по трудовому договору и зачисляется в штат Учреждения. Условия трудового договора определяются заинтересованными сторонами в соответствии с действующим законодательством и уставом.

7.6. Полномочия Директора Учреждения могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя в следующих случаях:

- за грубые нарушения Устава;
- за совершение действий, направленных на дискредитацию Учреждения;
- за совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Также полномочия Директора учреждения могут быть прекращены по его собственному желанию.

7.7. **Общее Собрание работников** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Председатель Общего собрания избирается общим голосованием из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

7.7.1. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 50% его членов.

7.7.2. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

7.7.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

7.7.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- решает вопросы производственной и трудовой дисциплины;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;
- объединяет усилия в развитии инициативы коллектива для достижения высоких результатов;
- принятие мер по выполнению государственных решений в области образования и организации их реализации;
- решение вопросов развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;
- принятие мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;
- рассмотрение мер по поддержанию и развитию связей с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными, другими государственными организациями, отделениями творческих союзов с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности педагогических работников;

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

- рассмотрение поступивших писем, жалоб и заявлений, касающихся деятельности Учреждения, и принятие необходимых мер.

7.7.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва. Общее собрание действует бессрочно и формируется из состава всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания и работающих по основному месту работы.

7.7.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.7.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.7.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.7.9. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения.

7.7.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и уставу Учреждения, являются рекомендательными для администрации и всех работников Учреждения.

7.7.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания Учреждения оформляется протоколом.

7.8. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает годовые и календарные учебные графики;
- проводит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- рекомендует Учредителю детей для поступления в Учреждение;

- принимает участие в формировании контингента обучающихся;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса;

- утверждает дополнительные образовательные программы и прочие образовательные услуги, предлагаемые для реализации в Учреждении;

- формирует состав квалификационной комиссии и определяет даты проведения аттестации педагогических работников Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством РФ и договором между Учреждением и учредителем.

7.8.1. Педагогический совет избирается на 1 год, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

В состав педсовета входят: заместители директора, учителя, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, психолог, учитель-логопед;

Все вопросы на заседании педсовета решаются открытым голосованием;

Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов; при равном количестве голосов решающим является голос председателя (директора Учреждения);

Книгу протоколов педсовета ведёт секретарь, который избирается педсоветом на один учебный год;

Решение педсовета вступает в силу после подписания его директором Учреждения и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

7.9. Родительский комитет Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников и наглядных

методических пособий);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий в Учреждении;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, находящимся в компетенции комитета.

7.9.1. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Родительского комитета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Порядок деятельности Родительского комитета определяется Положением о родительском комитете.

7.10. Совет гимназии:

- согласует программу развития гимназии, разработанную Администрацией и педагогическим советом;
- согласует разработанные директором проекты годового бюджета гимназии, порядок распределения прибыли от деятельности, годовой отчет гимназии, годовой баланс, отчет прибыли и убытков;
- согласует дополнительные образовательные программы и прочие образовательные услуги, предлагаемые для реализации в гимназии;
- принимает меры по выполнению государственных решений в области образования и организации их реализации;
- решает вопросы развития гимназии и совершенствования ее учебно-материальной базы;
- принимает меры, способствующие более эффективной работе всего коллектива гимназии;
- рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающихся деятельности гимназии и принимает необходимые меры;
- принимает решения о внесении изменений и дополнений в «Договор об образовании» с родителями (законными представителями) обучающегося;
- проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами гимназии;
- согласует локальные правовые акты гимназии;
- вносит изменения и дополнения в систему оплаты труда работников гимназии;
- принимает участие в рассмотрении и решении трудовых споров;
- принимает участие в поиске дополнительных источников финансирования гимназии.

7.10.1. Члены Совета гимназии избираются совместно директором гимназии и руководителем Учредителя при согласии обеих сторон сроком на два года.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

7.10.2. В состав Совета гимназии входят: представитель учредителя гимназии; представитель педагогического коллектива; представитель родителей обучающихся. Директор гимназии и руководитель Учредителя не могут быть членами Совета гимназии.

7.10.3. Совет гимназии собирается его председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета гимназии проводятся по требованию любого из членов Совета гимназии, руководителя учредителя гимназии, директора гимназии.

7.10.4. Любое решение принимается Советом гимназии только единогласно (при полном согласии всех членов Совета гимназии). Решения Совета гимназии принимаются, если на его заседании присутствовали все члены Совета гимназии. Процедура голосования определяется Советом гимназии.

7.10.5. Решение Совета гимназии оформляется протоколом.

7.11. В Учреждении также формируется Совет обучающихся, который:

- содействует руководству Учреждения, педагогическому коллективу в получении каждым обучающимся основного общего и среднего общего образования, глубоком освоении обучающимися основ наук и приобретении ими трудовых навыков для дальнейшей жизни;
- принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации обучающихся, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у обучающихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения, способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка Учреждения, правил поведения учащихся, кодекса чести гимназиста, единых педагогических требований;
- организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам, создает советы по их проведению;
- участвует в создании трудовых объединений обучающихся, всемерно способствует организации их эффективной деятельности.

Срок полномочий Совета обучающихся составляет 12 месяцев со дня его формирования.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения не менее 10% обучающихся, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет все права и обязанности, предоставляемые юридическому лицу по законодательству РФ.

Удостоверен
Министерством юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

Учреждение вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную его Уставом.

Учреждение имеет право сдавать в аренду имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить деятельность приносящую доход Учреждению, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.2. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

Учреждение несёт ответственность по своим обязательствам, связанным с реализацией права граждан на получение образования по основным образовательным программам в объёме, соответствующем закреплённому за ним имуществу и уровню текущего финансирования со стороны учредителя.

При недостаточности у Учреждения средств ответственность по этим обязательствам несёт учредитель в порядке, определяемом действующим законодательством.

Учреждение несёт ответственность по своим обязательствам, связанным с предоставлением дополнительных услуг, предпринимательской и прочей хозяйственной деятельностью (предусмотренной настоящим уставом и финансовым договором), принадлежащей ему собственностью и неиспользованными в текущем году финансовыми средствами. В случае недостаточности этих средств наступает ответственность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение в установленные сроки представляет учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств.

Учреждение обязано обеспечить содержание закреплённых за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социально-культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением в пределах, закреплённых (бюджетных) и собственных средств.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- проект локального нормативного акта разрабатывается Администрацией Учреждения по поручению Совета гимназии;

- для разработки локального нормативного акта Администрация Учреждения может привлекать: педагогический совет, собрание трудового коллектива, родительский комитет и совет коллектива учащихся;

- проект локального акта Учреждения обсуждается Советом гимназии. Совет гимназии вправе вносить изменения в локальный нормативный акт.

- после получения одобрения Совета гимназии директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета коллектива учащихся, родительского комитета.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения состоит из:

- материальных и денежных средств, переданных учредителем при образовании Учреждения;

- денежных средств, перечисляемых учредителем в качестве текущего финансирования Учреждения;

- имущества, целевых взносов и иных объектов собственности, переданных Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- произведённой продукции, работ и услуг, в том числе дополнительных образовательных, денежных средств от их реализации, а также приобретённого на эти средства имущества;

- привлекаемых для осуществления уставной деятельности денежных и материальных средств из дополнительных источников, включая банковский кредит;

- иного имущества, приобретённого Учреждением по другим основаниям, допускаемым законодательством.

10.2. Имущество, закреплённое учредителем за Учреждением является собственностью учредителя и передаётся в оперативное управление Учреждению.

Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, переданное ему учредителем на основании договора о закреплении имущества.

Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

10.3. Остальное имущество находится в собственности Учреждения.

10.4 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретённым за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

10.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

10.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

10.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства учредителя;
- добровольные взносы родителей, других физических и юридических лиц;
- кредиты банков и других организаций;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

10.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

10.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета;
- родительской платы за оказание образовательных услуг;
- средств учредителя, перечисляемых Учреждению на ведение текущей уставной деятельности;
- доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средств от иной приносящей доходы деятельности;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

10.13. Учреждение отвечает по своим долгам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, а также принадлежащей ему собственностью. При недостаточности этого имущества субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт учредитель.

10.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

11.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. Реорганизация или изменение типа Учреждения производится по решению учредителя, или суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством. При реорганизации права и обязанности Учреждения переходят к правопреемникам по передаточному акту, разделительному балансу, утверждаемому учредителем, после чего вносятся соответствующие изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. Не допускается реорганизация или изменение типа Учреждения до окончания образовательной программы текущего учебного года.

11.6. О предстоящей реорганизации или изменении типа Учреждение обязано сообщить родителям (законным представителям) обучающихся не позднее 30 сентября, года, предшествующего проведению реорганизации с обязательным оформлением протокола оповещения.

11.7. В случае ликвидации учредитель берёт на себя обязательства Учреждения.

11.8. Ликвидацию Учреждения осуществляет ликвидационная комиссия, создаваемая учредителем, либо органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, выявляет дебиторов и принимает меры к получению с них задолженности, рассчитывается с работниками Учреждения, составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю, а также осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

11.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами Учреждения.

11.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. Право на осуществление образовательного процесса в Учреждении прекращается по решению органа, выдавшего лицензию.

11.13. Право Учреждения на осуществление деятельности приносящей доход может быть прекращено по решению учредителя в случае ущерба уставной образовательной деятельности.

11.14. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

12.1 Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждение осуществляет на основе межгосударственных договоров, договоров между Министерством науки и высшего

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

12.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, утверждаются Учредителем, и регистрируются в установленном законом порядке.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Устав Учреждения размещается в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в течении 5 рабочих дней после его государственной регистрации.

14.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения размещается в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в течении 5 рабочих дней после их государственной регистрации.

14.3. Учреждение знакомит всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом, изменениями и дополнениями, внесенными в устав при поступлении на работу (учебу) и (или) в течении 5 рабочих дней после государственной регистрации устава, изменений и дополнений к нему.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области «22» декабря 2021 г. (учетный номер 4414043545).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области «30» декабря 2021 г. за государственным регистрационным номером 2214400135629 (ОГРН 1024400520022).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Костромской области

Д.А. Смирнов

«14» января 2022 г.

