

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
(протокол от 24.03.2023г. № 4)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ  
«Христианская гимназия  
«Свет миру»  
Ю.Б.Лукманова  
пр. № 26 от 29.03.2023г.

## Правила пользования гимназическими гардеробами.

Настоящие правила разработаны с целью создания в гимназии нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе каждого ученика, воспитанию уважения к личности и её правам, развитие культуры поведения и навыков общения, дисциплины в гимназии. Основываются и поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

### 1. Общие правила.

- 1.1. Гардеробы, расположенные в специально отведенных местах на первом этаже гимназии, предназначены для хранения верхней одежды и обуви (далее вещи) обучающихся, а так-же гостей учреждения,
- 1.2. Гардероб гимназии работает на самообслуживании,
- 1.3. Время работы с 7.15 до окончания последнего урока.
- 1.4. Раздевалку открывает и закрывает сторож-охранник, классный руководитель или дежурный учитель,
- 1.5. Обучающийся приходит в гимназию за 10-20 минут до начала занятий, чистым и опрятным.
- 1.6. При входе в гимназию соблюдает правила вежливости, снимает верхнюю одежду, уличную обувь и оставляет в гардеробе, следует к месту проведения урока,
- 1.7. Пользоваться гардеробом необходимо строго по назначению.
- 1.8. Помещение гардероба разделено на сектора, за каждым классом закреплен свой сектор. Учащийся имеет право вешать верхнюю одежду и оставлять обувь только в секторе своего класса.
- 1.9. С понедельника по пятницу **разрешается** оставлять личные вещи и сменную обувь в секторах своих классов, с обязательным поднятием обуви с пола на специально оборудованные для обуви полки;
- 1.10. На период болезни учащегося, вещи отсутствующего забирают родители (законные представители) учащегося, в первый день отсутствия, с информированием классного руководителя;
- 1.11. Учащиеся, посещающие занятия ИЗО-студии, сменную обувь приносят в день прихода, и так же забирают ее сразу же по окончании занятий. Ответственность за порядок в гардеробах в дни проведения ИЗО-студии несёт ее руководитель;

1.12. В гардеробе **запрещается**:

- с понедельника по пятницу оставлять портфели, сумки, учебники и тетради,
- оставлять одежду, портфели, сумки, учебники, уличную, сменную и спортивную обувь и т.д. на выходные дни (суббота, воскресенье),
- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные, телефоны и другие ценные вещи;
- находится в гардеробах во время уроков;
- причинять ущерб чужому имуществу и гимназическому оборудованию;
- трогать, перевешивать и причинять ущерб чужим вещам,
- наступать ногами на упавшие вещи;
- загромождать проходы и мешать свободному перемещению других учащихся;
- входить в гардероб с едой и напитками;
- мусорить;

1.13. Для предотвращения несчастных случаев **запрещено**:

- открывать окна и стоять у открытых окон раздевалок, сидеть на подоконниках;
- хлопать дверью, нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;
- кричать, шуметь, разбрасывать вещи;
- толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы;
- играть в игры, опасные для жизни и здоровья;
- принимать в раздевалках пищу;
- приносить в раздевалку колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы.

## 2. Заключительные положения.

2.1. Родители и гости гимназии в обязательном порядке снимают верхнюю одежду и оставляют ее на вешалке свободной секции гардероба.

2.2. Ответственность за порядок в гардеробе несут учащиеся, родители (законные представители), классные руководители, дежурные учителя и технические работники, закрепленные за данными помещениями,

2.3. За нарушение настоящих Правил всеми участниками образовательного процесса и работникам учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом школы и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии.

2.4. В случае оставления в гардеробе портфелей, сумок, рюкзаков после окончания учебных занятий и невозможности определить принадлежность оставленных вещей, дежурный администратор, сторож-охранник, заместитель директора по административно-хозяйственной работе принимает меры безопасности в соответствии с порядком действий в чрезвычайных ситуациях,