

согласовано на заседании  
Совета гимназии  
(протокол № 30 от 22.05.2013г.)

Утверждаю  
Директор НОУ «Христианской  
гимназии «Свет миру»  
Хрибков А.Б.  
Приказ от 22.05.2013г. №



## Положение об организации питания в гимназии

### I. Общие положения.

- 1.1 Настоящие положения регламентируют деятельность раздаточного пункта (РП).
- 1.2 Положение об организации питания принимается на Совете гимназии, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3 Работники раздаточного пункта (РРП) назначаются и увольняются директором гимназии.
- 1.4 РРП подчиняются заместителю директора по АХЧ и подотчетны медицинскому работнику гимназии.
- 1.5 РРП в своей деятельности руководствуются:
  - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин);
  - Уставом гимназии;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - правилами по охране труда и технике безопасности;
  - графиком приема пищи учащимися, утвержденным директором гимназии;
- 1.6 Обеспечивать учащихся горячим питанием за счет средств родителей (лиц их заменяющих) один раз в день в соответствии с графиком приема пищи.

### II. Основные задачи.

- 2.1. Основным направлением деятельности РП является создание благоприятных условий соответствующих нормам СЭС и требованиям к РП при отпуске готовой продукции.
- 2.2. Проведение систематического контроля качества питания детей в соответствии с договором обслуживания предприятием общественного питания во избежание нарушений в организации питания.
- 2.3. Осуществление контроля медицинским работником за соблюдением санитарных норм и правил для предупреждения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

### III. Функции (обязанности).

- 3.1. РРП обязаны совместно с медицинским работником гимназии обеспечивать приемку и проверку привезенной готовой продукции на соответствие товарно-транспортной накладной.
- 3.2. Обеспечить прием пищи учащимися в указанное графиком время.
- 3.3. Соблюдать требования к количеству и температуре подаваемых блюд.
- 3.4. Соблюдать правила личной гигиены согласно должностным инструкциям.

3.5. РРП и водитель, доставляющий готовую продукцию из предприятия общественного питания должны иметь медицинскую книжку установленного образца с данными о предварительных и периодических медицинских осмотрах, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации в установленном порядке.

#### **IV. Соблюдение гигиены приема пищи.**

Для соблюдения гигиены приема пищи должны быть созданы соответствующие условия.

4.1. Исправные рукомойники, наличие мыло и индивидуальных полотенец для личной гигиены учащихся.

4.2. Обеденный зал оборудуется мебелью для приема пищи сидя.

4.3. Количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть не менее трехкратного количества по числу посадочных мест.

4.4. Нельзя использовать столовую и чайную посуду с трещинами и отбитыми краями.

4.5. не допускается раздача продуктов и кулинарных изделий без индивидуальной столовой посуды (с общих подносов или тарелок). Учащимся I ступени обучения столовые приборы перед приемом пищи нужно раздавать.

4.6. Не допустимо привлекать к раскладке готовой и кулинарной продукции учащихся, родителей, педагогический состав, подсобных рабочих.

4.7. Прием пищи учащимися происходит под контролем педагогов.

#### **V. Права РРП.**

5.1. РРП имеют право на профессиональную гигиеническую подготовку.

5.2. В соответствии с компетенцией установленной настоящим положением РРП имеют право вносить предложения администрации по улучшению работы РП.

5.3. РРП имеют право на обеспечение рабочей (специальной) одеждой.

5.4. РРП принимают участие в создании безопасных условий приема пищи и выполнении санитарно-гигиенических правил и норм.

5.5. Транспортировка готовой продукции должна производиться отдельным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

5.6. РРП имеют право знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы РП и давать по ним объяснение.

#### **VI. Ответственность.**

РРП несут ответственность:

6.1. За неисполнение или неполное исполнение устава гимназии и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений администрации гимназии.

6.2. За невыполнение инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочем месте и санитарных норм и правил.

6.3. За сохранение жизни и здоровья гимназистов, принимающих пищу в РП гимназии.

6.4. За сохранность инвентаря и оборудования РП.


#### **VII. Делопроизводство.**

Для осуществления контроля организации питания учащихся необходимы следующие документы:

7.1. Договор обслуживания с предприятием общественного питания;

7.2. Сопроводительная документация на готовую продукцию (товарно-транспортные накладные);

7.3. Журнал бракеража готовой продукции;

- 
- 7.4. Журнал осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания;
  - 7.5. Медицинские книжки сотрудников;
  - 7.6. Инструкции режимов обработки оборудования, инвентаря, тары, столовой посуды;
  - 7.7. Инструкции по эксплуатации посудомоечной машины.