

Согласовано
Учредитель ЧОУ «Христианская
гимназия «Свет миру»
И.В.Шептунов
26 августа 2022 года



Утверждено
Директор ЧОУ «Христианская
гимназия «Свет миру»
А.Б.Грибов
пр. от 26.08.2022г. № 53/1



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГИМНАЗИИ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ «Христианская гимназия «Свет миру» (далее по тексту- гимназия).
- 1.2. Совет гимназии- коллегиальный орган самоуправления гимназией, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство гимназией.
- 1.3. Цель деятельности Совета гимназии- руководство функционированием и развитием гимназии.
- 1.4. Члены Совета гимназии выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены:
 - Советом гимназии при согласовании с директором и Учредителем гимназии;
 - директором гимназии при согласовании с Учредителем гимназии и Советом гимназии.Изменения и дополнения в настоящее Положение становятся легитимными после их утверждения на заседании Совета гимназии.

II. Состав Совета гимназии

- 2.1. В состав Совета гимназии входят:
 - представитель учредителя гимназии;
 - представитель педагогического коллектива;
 - представитель родителей обучающихся.
- 2.2. Директор гимназии и руководитель Учредителя не могут быть членами Совета гимназии.
- 2.3. Наличие каждого из перечисленных членов в составе Совета гимназии обязательно.
- 2.4. Руководство деятельностью Совета гимназии осуществляет Председатель Совета гимназии. Председатель Совета гимназии избирается на заседании Совета гимназии голосованием сроком на 1 год. По истечении срока своих полномочий Председатель Совета гимназии может быть переизбран на второй и последующий срок.
- 2.5. Члены Совета гимназии избираются совместно директором гимназии и Учредителем при согласии обеих сторон сроком на два года.
- 2.6. Полномочия Совета гимназии продлеваются на очередной срок при единогласном согласии директора гимназии и Учредителя гимназии.
- 2.7. При досрочном выбытии одного из членов Совета гимназии директор и Учредитель гимназии совместно и единогласно определяют нового члена Совета гимназии.
- 2.8. Протоколы заседаний Совета гимназии ведутся Секретарем Совета гимназии.
- 2.9. Совет гимназии избирает Секретаря Совета гимназии из числа своих членов сроком на один год. По истечении срока своих полномочий Секретарь Совета гимназии может быть переизбран на второй и последующий срок.

III. Задачи Совета гимназии

- определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития гимназии;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в гимназии;
- защита законных прав учащихся, работников гимназии в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в гимназии, в случаях нарушения ими Устава гимназии;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности

- IV.1. Председатель Совета гимназии проводит его заседания и подписывает решения.
- IV.2. Совет гимназии собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета гимназии проводятся по требованию любого из членов Совета гимназии, Учредителя гимназии, директора гимназии.
- IV.3. Директор и руководитель Учредителя гимназии могут присутствовать на заседании Совета гимназии по своему усмотрению, но не имеют права голоса при принятии решений.
- IV.4. Решения Совета гимназии принимаются, если на его заседании присутствовали все члены Совета гимназии.
- IV.5. Любое решение принимается Советом гимназии только единогласно (при полном согласии всех членов Совета гимназии).
- IV.6. Процедура голосования определяется Советом гимназии.
- IV.7. При принятии решения Совет гимназии учитывает мнение директора и Учредителя гимназии.
- IV.8. В случае несогласия директора гимназии и/или Учредителя с решением Совета гимназии, Совет обязан зарегистрировать это несогласие и особое мнение директора гимназии и/или Учредителя в протоколе заседания.
- IV.9. Решение Совета гимназии оформляется протоколом.
- IV.10. Решения Совета гимназии доводятся до сведения всего коллектива гимназии не позднее, чем в течении трех рабочих дней после прошедшего заседания.

V. Компетенция Совета гимназии:

- утверждение плана развития гимназии;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности гимназии;
- утверждение разработанных директором проектов годового бюджета гимназии, порядка распределения прибыли от деятельности, годового отчета гимназии, годового баланса, отчета прибыли и убытков;
- утверждение годовой программы предпринимательской деятельности с использованием имущества, находящегося в собственности;
- утверждение дополнительных образовательных программ и прочих образовательных услуг, предлагаемых для реализации в гимназии;
- формирование состава аттестационной комиссии и определение дат аттестации педагогических работников гимназии в случаях, предусмотренных действующими нормативами;
- принятие мер по выполнению государственных решений в области образования и организация их реализации;

- решение вопросов развития гимназии и совершенствования ее учебно-материальной базы;
- принятие мер способствующих более эффективной работе всего коллектива гимназии;
- рассмотрение мер по поддержанию и развитию связей с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными, другими государственными организациями, отделениями творческих союзов с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности педагогов;
- рассмотрение поступивших писем, жалоб и заявлений, касающихся деятельности гимназии, дисциплинарных вопросов и принятие необходимых мер;
- проведение дисциплинарного расследования;
- приглашение на заседание Совета гимназии любых лиц, собеседование с которыми необходимо для проведения дисциплинарного расследования (обучающихся, родителей обучающихся (их законных представителей) учителей, классных руководителей, технических работников);
- принятие решения о внесении изменений и дополнений в «Договор об образовании» с родителями (законными представителями) обучающегося;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития гимназии;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами гимназии;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом гимназии;
- внесение изменений и дополнений в систему оплаты труда работников гимназии;
- рассмотрение и решение трудовых споров;
- поиск дополнительных источников финансирования гимназии;
- установление ежемесячных лимитов расходования финансовых средств и доведение их до сведения директора гимназии;
- ежемесячный контроль расходования директором гимназии финансовых средств и исполнения бюджета гимназии;
- получение необходимой бухгалтерской информации об исполнении бюджета и хозяйственной деятельности гимназии;
- установление индивидуального размера льготы по оплате за образовательные услуги по договорам об образовании;
- внесение на рассмотрение Учредителя предложений: о снятии директора с занимаемой должности (расторжении Трудового договора), о возложении обязанностей директора гимназии на другого работника;
- прочие компетенции указанные в Уставе гимназии.

VI. Документация и отчетность Совета гимназии

VI.1. Основными документами для организации деятельности Совета гимназии являются:

- нормативные правовые акты;
- Устав и локальные акты гимназии;
- Программа развития гимназии;
- целевые программы гимназии;
- протоколы заседаний Совета гимназии;
- Правила поведения учащихся;
- Правила о поощрениях и взысканиях учащихся гимназии;

VI.2. Председатель Совета гимназии в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета гимназии за прошлый учебный год перед Учредителем и директором гимназии.