

Согласовано  
на заседании Совета гимназии  
(протокол от 14.11.2016г. № 43)

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
(протокол от 31.10.2016г. № 2)



Утверждаю  
Директор гимназии  
А.Б.Грибов  
протокол от 17.11.2016г. № 67/3

## **Положение о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ регулирует деятельность Частного общеобразовательного учреждения «Христианская гимназия «Свет миру» (далее- «учреждение») по вопросам предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования.

1.2. Общее образование может быть получено в учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах, а также вне учреждения в форме семейного образования.

Среднее образование может быть получено в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации в учреждении.

1.4. Семейное образование - форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне учреждения в семье.

1.5. Самообразование - самостоятельное, ускоренное освоение обучающимся общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в учреждении.

1.6. Экстерн – лицо, зачисленное в учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.7. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах (всероссийской олимпиаде школьников), выставках, смотрах,

спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий.

Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи.

1.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

1.9. Освоение обучающимся образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в семейной форме может осуществляться:

-в объеме образовательной программы по очной форме обучения в учреждении;

-по индивидуальному плану, который составляется по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждением.

1.10. Родители (законные представители) могут вступить в образовательные взаимоотношения с учреждением на весь период получения общего образования, на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

1.11. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) лица, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, и учреждением определяются в Договоре, разработанном учреждением самостоятельно, или заявлении родителей (законных представителей) и приказе учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации.

1.12. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в учреждении и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне учреждения.

1.13. Образовательные услуги (консультации, организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации), связанные с получением обучающимся образования в форме семейного образования, самообразования оплачиваются родителями обучающегося.

## **1. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования**

**Действия родителей (законных представителей) обучающегося при выборе получения общего образования в семейной форме, в форме самообразования**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе для своего ребенка семейной формы получения образования или формы самообразования должны:

2.1.1. Уведомить в установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и образовательную организацию, в которой обучается их ребенок.

Если ребенок не обучался ранее в образовательной организации, родители должны уведомить только орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.1.2. Обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением установленной формы:

-об исключении ребенка из контингента образовательной организации в связи с выбором получения образования в семейной форме, в форме самообразования (Приложение № 2 к настоящему Положению);

-о зачислении ребенка в учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, итоговой государственной аттестации, на период одного учебного года (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.1.3. Составить учебный план.

2.1.4. Создать условия для получения ребенком общего образования, освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

2.1.5. В случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребёнком, своевременно уведомить орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и учреждение.

2.2. Вместе с заявлением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего ребенка);

-документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ (личное дело обучающегося, справку об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные

программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справку о промежуточной аттестации в образовательной организации);

-документ об основном общем образовании (для обучающихся третьего уровня обучения).

При отсутствии документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом учреждения.

## **2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования**

### **Действия директора учреждения**

3.1. Директор учреждения после получения заявления родителей (законных представителей) об исключении ребенка из контингента учреждения в связи с выбором получения образования в семейной форме, в форме самообразования:

3.1.1. Издаёт приказ об отчислении обучающегося.

3.1.2. Выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью учреждения и подписью директора.

3.2. Директор учреждения после получения заявления родителей (законных представителей) о зачислении их ребенка в учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации, на период одного учебного года:

3.2.1. Регистрирует заявление родителей (законных представителей) ребёнка в книге (журнале) регистрации приема заявлений о зачислении в учреждение. Вносит сведения о ребенке в Журнал учета детей, получающих образование в семейной форме и форме самообразования (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.2.2. Знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с настоящим Положением.

3.2.3. Издаёт приказ о приеме обучающегося с указанием формы получения образования либо переводе на другую форму получения образования (Приложение № 5 к настоящему Положению). В приказе указывается форма получения образования.

3.2.4. Оформляет личное дело ребёнка (если оно не было оформлено ранее).

3.2.5. Информировать родителей (законных представителей) ребёнка об образовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы.

3.2.6. Составляет график консультаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, составленным родителями (законными представителями).

3.2.7. Организует проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.2.8. Организует участие в государственной итоговой аттестации.

3.2.9. Создает условия для прохождения ребёнком промежуточной и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, а также для ликвидации академической задолженности.

3.2.10. Обеспечивает соблюдение академических прав обучающегося.

3.3. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в зачислении обучающегося, получающего общее образование в семейной форме или в форме самообразования, в учреждение на весь период получения ребёнком общего образования, на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, на период одного учебного года.

3.4. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования, самообразования и для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации регулируются Договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в учреждении, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 6 к настоящему Положению).

При заключении Договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в учреждение для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. В Договоре указываются:

-перечень учебников, по которым обучающийся будет получать общее образование в семейной форме;

-перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которой обучающийся будет получать общее образование в форме семейного образования;

-формы и сроки проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации;

-перечень и сроки проведения консультаций по учебным предметам.

3.6. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие семейное образование, самообразование и очную форму образования включаются в контингент учреждения, вносятся в алфавитную книгу и классный журнал с указанием формы получения образования.

## **4. Самообразование**

4.1. Обучающиеся могут перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования в любой год обучения на уровне среднего общего образования.

4.2. Несовершеннолетние обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в учреждении.

4.3. Учреждение вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии:

- неосвоения обучающимся общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования по итогам одного или двух полугодий по двум и более предметам;

- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному и более предметам;

- в случаях предусмотренных уставом учреждения и действующим законодательством.

4.4. Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любой ступени обучения в форме самообразования не допускается, учащийся должен перейти на очную форму обучения.

4.5. Приказом директора учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) определяется дата перехода на получение образования в форме самообразования, не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

4.6. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) по организации образования в форме самообразования определяется на основе Договора.

4.7. Учреждение вправе расторгнуть Договор при условии неусвоения обучающимся образовательных программ среднего общего образования за текущий учебный год, на основании результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации.

В случае расторжения Договора по решению педагогического совета учреждения обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме.

4.8. При выборе обучающимся получения общего образования в форме самообразования учреждение знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом.

4.9. Процесс самообразования обучающегося родители (законные представители) организуют самостоятельно, для чего могут приглашать преподавателей для консультаций или консультировать обучающегося лично.

4.10. Родители обучающегося в форме самообразования вправе посещать родительские собрания, участвовать в проведении мероприятий родительской общественности учреждения.

4.11. Учреждение:

4.11.1. Предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения.

4.11.2. Предоставляет при необходимости социально-педагогическую, психологическую помощь.

4.11.3. Организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам.

4.11.4. Предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией учреждения).

4.11.5. Осуществляет промежуточную и (или) итоговую аттестацию обучающегося.

4.11.6. Организует участие в государственной итоговой аттестации.

4.11.7. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании Устава и по желанию обучающегося.

4.11.8. Информировывает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося для продолжения обучения ребенка в учреждении.

## **5. Организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

5.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

5.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации (тестирование, диагностические работы, защита рефератов и др.) устанавливаются учреждением самостоятельно, регламентируются локальным актом учреждения и договором между учреждением и родителями (законными представителями).

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.5. При определении порядка прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации учреждение учитывает мнение родителей (законных представителей) обучающегося.

5.6. Учреждение издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

5.7. Администрация учреждения составляет индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации (Приложение № 7 к настоящему Положению)

График прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации утверждается директором учреждения и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до ее проведения.

5.8. Промежуточная аттестация и (или) итоговая аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом учреждения.

Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом учреждения.

В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты учителя (в IX классе – один ассистент, в XI классе – два).

5.9. Обучающийся, заболевший перед началом или в период промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, представляет медицинскую справку, на основании которой ему предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.11. Результаты аттестации фиксируются в протоколе комиссии (Приложение №8 к настоящему Положению), который подписывается всеми членами аттестационной комиссии. Протоколы промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, письменные экзаменационные работы



обучающегося хранятся в личном деле обучающегося в течение периода, определяемого для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации. К протоколам прилагаются работы обучающегося.

5.12. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и (или) итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, подписанную директором учреждения, и заверенную печатью учреждения. (Приложение № 9 к настоящему Положению).

Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

5.13. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета учреждения в следующий класс.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной и (или) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную и (или) итоговую аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.16. Для проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

5.17. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные учреждением.

5.18. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.19. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации в соответствии с режимом работы учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

Результаты промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося.

## **6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающегося**

6.1. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии со сроками и порядком, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

6.3. Учреждение обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, самообразования, в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

6.4. Обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию, учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.5. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

## **7. Права и ответственность обучающегося, получающего общее образование в семейной форме, форме самообразования, родителей (законных представителей) обучающегося, учреждения**

7.1. Обучающийся:

7.1.1. Имеет право перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

7.1.2. Имеет право по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения продолжить его в любой другой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, либо использовать право на сочетание форм получения образования и форм обучения.

7.1.3. Обладает всеми академическими правами, предоставленными обучающемуся, в том числе на:

-пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

-пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в соответствии с утвержденным директором учреждения списком учебников и учебных

пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов), учебной базой учреждения;

- получение необходимых консультаций;

- создание условий для выполнения обучающимся практических и лабораторных работ;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- зачет учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- создание условий для ликвидации академической задолженности;

- получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, а также в других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

7.2.1. Самостоятельно выбрать форму семейного образования, самообразования на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года.

7.2.2. Для осуществления семейного образования пригласить преподавателя или обучать самостоятельно.

7.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

7.3.1. Обеспечить целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

7.3.2. Обеспечить получение обучающимся общего образования, освоение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождение им промежуточной и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации.

7.3.3. Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3.4. Обеспечить прохождение обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.5. своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги связанные с получением обучающимся образования в форме семейного образования, самообразования оказанные учреждением согласно Договора (консультации, организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации).

7.4. Права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), предусмотренные настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении лица в учреждение.

7.5. Учреждение имеет право:

7.5.1. Расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

-освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

-явку обучающегося в учреждение в определенные договором сроки для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации;

-самостоятельно устанавливать стоимость образовательных услуг необходимых для обучающегося, получающего общее образование в семейной форме, форме самообразования (консультации, организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации);

-своевременно и в полном объеме получать от родителей (законных представителей) обучающегося плату за оказанные образовательные услуги, связанные с получением обучающимся образования в форме семейного образования, самообразования согласно Договора.

7.6. Учреждение обязано:

7.6.1. Организовать и провести промежуточную аттестацию и (или) итоговую аттестацию.

7.6.2. Своевременно и достоверно оформить документацию по итогам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающегося.

7.6.3. Обеспечить реализацию академических прав обучающихся.

7.6.4. В случае если родители (законные представители) обучающегося ненадлежащим образом исполняют обязанности по обучению и воспитанию своего ребёнка, имеет право обратиться в органы, осуществляющие защиту прав детей (органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты).

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Частное общеобразовательное учреждение  
«Христианская гимназия «Свет миру»  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

уведомляю Вас о выборе \_\_\_\_\_

получения образования (семейной формы или самообразования как формы) моим несовершеннолетним ребенком

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

**Сведения о ребенке**

1. Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

2. Место рождения \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

4. Паспорт ребенка\*\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

5. Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

6. Адрес фактического проживания  
ребенка \_\_\_\_\_

7. Из какой образовательной организации прибыл  
ребенок \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

## Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

### Мать:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### Отец:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с Положением о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования Частного общеобразовательного учреждения «Христианская гимназия «Свет миру».

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в уведомлении.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Заявление принято:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Примечание:

\*пункт 3 заполняется, если ребенок не достиг возраста 14 лет

\*\*пункт 4 заполняется, если ребенок достиг возраста 14 лет

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору Частного общеобразовательного учреждения «Христианская гимназия «Свет миру»  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу: *-исключить* из контингента обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
Частного общеобразовательного учреждения «Христианская гимназия «Свет миру»

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

в связи с выбором получения образования в форме

\_\_\_\_\_ (семейного образования, самообразования)

моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

### Сведения о ребенке

1. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

2. Место рождения \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

4. Паспорт ребенка\*\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

5. Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

6. Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

7. Из какой образовательной организации прибыл  
ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

**Мать:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Отец:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Иной законный представитель ребенка:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

**Примечание:**

\*пункт 3 заполняется, если ребенок не достиг возраста 14 лет

\*\*пункт 4 заполняется, если ребенок достиг возраста 14 лет



Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору Частного общеобразовательного учреждения «Христианская гимназия «Свет миру»  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу: *-зачислить в \_\_\_\_\_ класс Частного общеобразовательного учреждения «Христианская гимназия «Свет миру»*  
(полное наименование образовательной организации)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ период

\_\_\_\_\_  
(на весь период получения общего образования, на период прохождения аттестации, на период одного учебного года)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очное обучение в школе, индивидуальный план, семейное образование, самообразование)

*-предоставить возможность изучать*

\_\_\_\_\_  
(предмет)

в форме

\_\_\_\_\_  
(семейного образования, самообразования)

с последующим проведением промежуточной аттестации.

*-организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации).*

### Сведения о ребенке

1. Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
  2. Место рождения \_\_\_\_\_
  3. Свидетельство о рождении\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
  4. Паспорт ребенка\*\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
  5. Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_
  6. Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_
7. Из какой образовательной организации прибыл ребенок \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <b>Мать:</b>             | <b>Отец:</b>             |
| Ф.И.О. _____             | Ф.И.О. _____             |
| Место работы _____       | Место работы _____       |
| Должность _____          | Должность _____          |
| Контактный телефон _____ | Контактный телефон _____ |
| E-mail _____             | E-mail _____             |
- Иной законный представитель ребенка:**
- Ф.И.О. \_\_\_\_\_
- Место работы \_\_\_\_\_
- Должность \_\_\_\_\_
- Контактный телефон \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с уставом Частного общеобразовательного учреждения «Христианская гимназия «Свет миру», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в Частном общеобразовательном учреждении «Христианская гимназия «Свет миру»,  
(наименование образовательной организации)

а также с Положением о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования Частного общеобразовательного учреждения «Христианская гимназия «Свет миру».

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Примечание:

\*пункт 3 заполняется, если ребенок не достиг возраста 14 лет

\*\*пункт 4 заполняется, если ребенок достиг возраста 14 лет

**Журнал учета детей,  
получающих образование в семейной форме и форме самообразования**

	№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания	Форма получения образования	Дата зачисления, реквизиты распорядительного акта	Решение Педагогического совета по итогам	Дата и номер протокола Педагогического совета	Реквизиты распорядительного акта об итогах аттестации

**ПРИКАЗ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Кострома

**«О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации»**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество экстерна)

получающего образование в форме

\_\_\_\_\_  
(семейного образования, самообразования)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации / государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам): \_\_\_\_\_

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОГОВОР  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ)**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ место составления договора

Частное общеобразовательное учреждение «Христианская гимназия «Свет миру», \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_  
(должность),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии с п.1 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ начального (основного, среднего) общего образования \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть) (далее- образовательных программ) в форме семейного образования(самообразования) за \_\_\_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

**2. Финансовое обеспечение Договора**

2.1. Предоставление Обучающемуся образования в форме семейного образования (самообразования) в Организации оплачивается родителями (законными представителями) Обучающегося.

2.2. Приобретение учебников, учебной литературы и иных учебных пособий необходимых для получения Обучающимся образования в форме семейного образования (самообразования) осуществляются за счет родителей (законных представителей) Обучающегося.

2.3. Стоимость образовательных услуг по настоящему договору, взимаемая с родителей (законных представителей) Обучающегося, определяются Организацией самостоятельно.

### **3. Обязанности и права сторон**

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования, с учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

3.1.2. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в пределах не менее 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию в порядке, установленном Организацией.

3.1.3. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.4. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.5. Организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтных ситуаций во время проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.6. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.7. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.8. Организовать участие в государственной итоговой аттестации Обучающегося в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.1.9. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся.

3.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.3. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.2.4. Устанавливать размер оплаты труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также иные расходы связанные с получением Обучающимся образования в форме семейного образования или самообразования самостоятельно.

3.2.5. Взимать плату с родителей (законных представителей) Обучающегося за получение Обучающимся образования в форме семейного образования (самообразования) согласно настоящего договора.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.3. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.3.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги, связанные с получением Обучающимся образования в форме семейного образования (самообразования) согласно настоящего договора.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

#### **4. Ответственности сторон**

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. За проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия в государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. За освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.2. За явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

#### **5. Порядок и сроки промежуточной аттестации**

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момент его подписания Сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

#### **7. Условия расторжения договора**

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.2.1. Ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

7.2.2. Отсутствие положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам учебного плана;

7.2.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;

7.2.4. Отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

## 8. Стоимость договора и порядок оплаты

8.1. Стоимость образовательных услуг, связанных с получением Обучающимся образования в форме семейного образования (самообразования) по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

8.2. Представитель оплачивает сумму, указанную в п. 8.1. настоящего договора до десятого числа каждого месяца путем перевода денежных средств на расчетный счет Организации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## 10. Реквизиты и подписи сторон

### Организация

Наименование общеобразовательной организации:

Частное общеобразовательное учреждение «Христианская гимназия «Свет миру»

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Адрес: 156003 г. Кострома

ул. Водяная д.24

Контактный телефон: 35-19-03

\_\_\_\_\_  
/ ФИО руководителя организации/

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя Организации)

МП

### Родитель (законный представитель)

Фамилия, имя, отчество

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные

\_\_\_\_\_  
Адрес

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
/ФИО родителя (законного представителя)/

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))



**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
И (ИЛИ) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Утверждено:

Директор: \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя Организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя Организации)  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

Класс \_\_\_\_\_

Предмет	Дата проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации	Время проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации	Место проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации	Учитель

Дата составления графика « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С графиком ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(Дата ознакомления)

**ПРОТОКОЛ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация: Частное общеобразовательное учреждение «Христианская гимназия «Свет миру»  
(полное наименование организации)

Предмет: \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_  
Дата проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии (в случае создания комиссии):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начало: \_\_\_\_\_ (время)

Окончание \_\_\_\_\_ (время)

Итоги промежуточной аттестации:

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Замечания и предложения учителя (членов комиссии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учитель/Члены комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подписи):

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись):

М.П

**СПРАВКА**  
**о промежуточной аттестации**

(ФИО обучающегося)

в Частном общеобразовательном учреждении «Христианская гимназия «Свет миру»,  
находящимся по адресу: 156003 г. Кострома ул. Водяная д.24

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация и  
(или) итоговая аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка
1			
2			
3			
4			

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись):

М.П