

принято на заседании
педагогического совета
протокол от 30.10.2019г. № 2



«Утверждаю»
Директор ЧОУ «Христианская
гимназия «Свет миру»
А.Б.Грибов
пр. от 30.10.2019г. № 86

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009г.);

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010г.);

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012г.);

-приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;

-приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;

-Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Христианская гимназия «Свет миру».

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном, основном и среднем уровнях образования по конкретному предмету учебного плана гимназии.

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (дисциплине, курсу). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (дисциплины, курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса гимназии и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **информационная** – программа фиксирует цели, содержание, последовательность изучения учебного материала;

- **методическая** – программа определяет методы достижения планируемых результатов каждым учащимся;

- **организационная** – программа определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения гимназии.

1.7. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ по:

- учебным предметам учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- кружкам, факультативам, студиям, секциям, объединениям и пр. плана внеурочной деятельности гимназии;

- дополнительным образовательным программам.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы гимназии, определяющей содержание образования на всех уровнях образования.

2.2. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой гимназии, разрабатывает рабочие программы по своему предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.4. Рабочие программы разрабатываются на все образовательные предметы учебного плана гимназии, на все кружки, факультативы, студии, секции, объединения плана внеурочной деятельности и плана дополнительного образования.

2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС начального общего образования:**

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной основной образовательной программе начального общего образования;
- основной образовательной программе начального общего образования гимназии;
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной основной образовательной программе основного общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования гимназии;
- настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования:

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (2012 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной основной образовательной программе среднего общего образования;
- основной образовательной программе среднего общего образования гимназии;
- настоящему положению

3.2. Администрация гимназии проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений гимназии или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается директором гимназии. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу, должны быть согласованы с администрацией гимназии.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа начального общего, основного общего и среднего общего образования по учебному предмету должна содержать в обязательном порядке следующие разделы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
- Календарно-тематическое планирование
- Контроль уровня обучения: промежуточная и итоговая аттестация, оценочные материалы и критерии оценивания
- Условия реализации программы: учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

4.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

- Календарно-тематическое планирование
- Контроль уровня обучения: промежуточная и итоговая аттестация, оценочные материалы и критерии оценивания
- Условия реализации программы: учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

4.3. Дополнительная образовательная программа должна иметь следующие разделы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
- Календарно-тематическое планирование
- Контроль уровня обучения: промежуточная и итоговая аттестация, оценочные материалы и критерии оценивания
- Условия реализации программы: учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

5. Требования к разделам рабочей программы

5.1. Титульный лист содержит:

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы согласования и утверждения с указанием даты и номера протокола /приказа;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс, в котором реализуется программа;
- год составления программы.

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, который содержит следующие элементы:

- Перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- Цели и задачи программы;
- адресность (классы);
- количество часов в неделю/год в каждом классе и общее количество часов за уровень обучения;
- срок реализации;

Пояснительная записка также может содержать информацию о принципах, методах, формах обучения по предмету и иные сведения.

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Требования к результатам изучения учебного предмета, курса по каждому предмету разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы гимназии.

В соответствии с ФГОС в данном разделе рабочей программы должны быть отражены личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса.

Предметные результаты освоения учебного предмета, курса приводятся в блоках «**Выпускник научится**» и «**Выпускник получит возможность научиться**».

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- количество контрольных, практических работ;
- количество лабораторных работ (обязательно учителям физики, химии, биологии).

5.6. Календарно-тематическое планирование- структурный элемент рабочей программы, в обязательном порядке содержащий:

- номер урока и его тему;
- содержание урока (основные понятия урока);
- срок проведения урока;

Календарно-тематическое планирование по усмотрению учителя также может содержать дополнительную информацию: тип урока, деятельность учителя и ученика, домашнее задание, результаты, оборудование, наглядность и иную информацию необходимую учителю для реализации требований программы.

5.7. Контроль уровня обучения- структурный элемент рабочей программы, в обязательном порядке содержащий:

- информацию о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- оценочные материалы (контрольно-измерительные материалы: тексты контрольных работ, тестов, зачетов и пр.)
- критерии оценивания работы обучающихся;
- ответы на задания, содержащихся в оценочных материалах.

5.8. Условия реализации программы- структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- учебно-методическое обеспечение необходимое для реализации программы;
- материально-техническое обеспечение необходимое для реализации программы.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Текст рабочей программы набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; листы формата А 4.

6.2. Все разделы начинать с новой страницы.

6.3. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации гимназии, второй экземпляр хранится у учителя.