

принято на заседании
педагогического совета
протокол от 30.10.2019г. № 2

«Утверждаю»
Директор ЧОУ «Христианская
гимназия «Свет миру»
А.Б.Грибов
пр. от 30.10.2019г. № 86



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназии для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, медицинский работник, педагог-психолог, учитель-логопед. На свои заседания педагогический совет может приглашать председателя родительского комитета и учредителя.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава ЧОУ «Христианская гимназия «Свет миру» (далее по тексту- гимназия), настоящего положения.
- 1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения. Остальные решения являются рекомендательными.

2. Задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральные государственные образовательные стандарты и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы гимназии;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;
 - принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или о рекомендациях родителям (законным представителям) обучающихся об оставлении их на повторное изучение курса; выдаче соответствующих

документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, выпускников грамотами или медалями;

- принимает решение о наложении взыскания (замечания, выговора) на обучающегося, решение об исключении обучающегося из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля- консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные акты;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании гимназии и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассматривать на заседании педагогического совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;

- принятие основной образовательной программы гимназии, рабочих программ по предметам учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочих программ плана внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы гимназии. При необходимости председатель может объявить о дополнительном заседании педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 4.6. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя гимназии, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора гимназии.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета гимназии входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в гимназии и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.
- 5.6. Настоящее положение принимается на совете гимназии.
- 5.7. Срок действия настоящего положения неограничен.